

ACTA No. 09 07-05-2014

**ACTA RESUMIDA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR REALIZADA EL MIÉRCOLES 07 DE MAYO DE 2014**

En la ciudad de Quito y en la sala de sesiones del Consejo Directivo de la Facultad de Odontología de la Universidad Central del Ecuador, miércoles 07 de mayo de 2014, a las 11:16 se da inicio a la sesión de Consejo Directivo, bajo la Presidencia de la Dra. Blanca Real López, Decana; Dr. Jorge Naranjo Izurieta, Subdecano; con la asistencia de los miembros: Dr. Raúl Velasteguí, Vocal Docente; Dr. Oscar Salas, Vocal Docente; Dr. Byron Sigcho, Presidente Asociación de Profesores; Sra. María Rodas, Presidenta Comité de Empleados; Sr. Miguel Tumipamba, Presidente Asociación de Estudiantes; Sr. Marco Santamaría, Representante estudiantil al H. Consejo Universitario.

Actúa como Secretaria Abogada la Dra. Paulina Armendáriz L. de Estrella, que certifica.

Sometido a consideración de los señores Miembros de Consejo Directivo el orden del día, se aprueba con los siguientes puntos:

1. Lectura y aprobación del Acta de la sesión anterior
2. Incorporaciones al H. Cuerpo Odontológico del País
3. Lectura de comunicaciones
4. Varios

11:33 ingresa el Dr. Byron Sigcho

11:36 ingresa Sr. Marco Santamaría.

**PRIMER PUNTO: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN DE 23 DE ABRIL DE 2014.**

Se aprueba el Acta, con el pedido de la señora María Rodas Representante de los Empleados, de que conste en el acta, su solicitud para que se elabore un manual de procedimientos para cada una de las Unidades Administrativas de la Facultad.

**SEGUNDO PUNTO: Incorporación al H. Cuerpo Odontológico del País de los siguientes señores:**

- Sr. Almeida Orellana David Armando
- Sr. Martínez Tubón Alvaro Luis
- Sta. Wandemberg Pinzón María Mercedes

**TERCER PUNTO: LECTURA DE COMUNICACIONES**

1. Se conoce el oficio No. 266-IIPFO, suscrito por el Dr. Alejandro Farfán, Director del Instituto de Investigación y Posgrado, en el indica que el Comité de Posgrado en sesión del lunes 05 de mayo de 2014, conoció el oficio suscrito por la doctora MARIANITA DE JESUS BONILLA CRUZ, con cédula de ciudadanía 1801688480, estudiante del Diplomado Superior en Implantes Dentales, quien solicita se le declare apta para incorporarse y recibir el título de cuarto nivel; y que una vez revisada la documentación de la egresada, cumple con todos los requisitos solicitados por el Instituto de Superior de Investigación y Posgrado.

**RESUELVE:** Aprobar lo solicitado y que se continúe con el trámite.

2. Se conoce el oficio No. 246-IIPFO, suscrito por el doctor Alejandro Farfán como Director del Instituto de Investigación y Posgrado, en el indica que la doctora ACOSTA BATALLAS ALEXANDRA LUCIA, con C.C. 1709096638 ex estudiante de la Especialidad de Ortodoncia, no realizó el trámite referente a la obtención del cartón del título y el trámite se retuvo por un problema de procedimiento administrativo; falta imputable a la interesada señora ACOSTA ALEXANDRA, ya que no canceló los aranceles universitarios establecidos para grados.

Con este antecedente y como de lo narrado se desprende que la falta es un trámite administrativo y no un procedimiento académico, solicita se autorice asentar una razón en el libro de actas del Instituto de Investigación y Posgrado ya que a la fecha de aptitud se encontraba como Decano el Doctor Napoleón Arteaga Mena, quien falleció; y actualmente la Decana es la Doctora Blanca Real López.

**RESUELVE:** Aprobar lo solicitado y que se continúe con el trámite.

3. Conoce el oficio No. 407-CUITG, suscrito por la doctora Ana Armas, Coordinadora Unidad de Investigación, Titulación y Graduación, en el solicita se apruebe las modificaciones hechas en el formulario de evaluación de tesis de grado para su mayor comprensión.

**RESUELVE:** Aprobar lo solicitado y que como complemento se elabore un instructivo explicativo sobre, a que corresponde cada ítem a evaluar, el mismo que guiará el llenado del formulario referido; mismos que, una vez aprobados entrarán en vigencia.



4. Conoció el oficio No. 443-CUITG, suscrito por la doctora Ana Armas, Coordinadora Unidad de Investigación, Titulación y Graduación, en el pone en conocimiento los protocolos que se ejecutan en la Coordinación de Investigación y Titulación de esta Facultad actualmente se siguen como parte de los requisitos para obtener el título de Odontólogo. Con el propósito de que al conocerlo sea oficialmente aceptado y difundido entre estudiantes, docentes y personal administrativo.

**RESUELVE:** Entregar copias del documento mencionado, para el análisis de los miembros de Consejo Directivo, cuyos resultados serán conocidos, para su aprobación en el próximo Consejo Directivo.

5. Conoce el oficio No. 445-CUITG, suscrito por la doctora Ana Armas, Coordinadora Unidad de Investigación, Titulación y Graduación, en el comunica que el artículo escrito y dirigido a la revista "Acta Odontológica Venezolana", ha sido aceptado para su publicación, e indica también que esta revista pertenece a la categoría B3 dentro del ranking de revistas indexadas internacionales; e indica que los autores son: los estudiantes Osmani Guevara, Jhonatan Aldás y los Docentes Dr. Jorge Naranjo y Dra. Ana Armas.

**RESUELVE:** Felicitar a los señores docentes y estudiantes responsables del artículo, además hacer conocer ésta felicitación a los señores docentes y estudiantes de la Facultad, con el fin de que incentiven a los estudiantes presentar sus proyectos de tesis para alcanzar logros como el referido y quizá otros mayores.

6. Conoce el oficio S/N, de 28 de abril de 2014, suscrito por el doctor Asdrubal Cadena, en el presenta su renuncia irrevocable a la Coordinación General de Clínicas.

**RESUELVE:** Aceptar la renuncia y agradecer la acertada gestión realizada, durante sus funciones como Coordinador General de Clínicas.

7. Conoce el oficio No. 446-CUITG, suscrito por la doctora Ana Armas, Coordinadora Unidad de Investigación, Titulación y Graduación, en el comunica que en el concurso de Investigación de la IADR, llevado a cabo los días 22 al 25 de abril del presente año, la señorita Andrea Herrera ex estudiante de esta Facultad, presentó su trabajo de Titulación en la modalidad poster de Investigación, la señorita participó representando a la Universidad Central del Ecuador y se hizo acreedora al primer premio que



consiste en el pasaje aéreo para participar en el concurso IADR Colombia en Santa Marta, en los días del 22 al 25 de septiembre de 2014; y, solicita se analice la posibilidad de brindarle apoyo económico a la mencionada señorita, para cubrir los gastos de alojamiento y de inscripción al evento con el fin de incentivar el mejor desarrollo del Trabajo de Investigación entre los estudiantes y docentes.

**RESUELVE:** Hacer llegar una felicitación a la señorita Andrea Herrera, y augurarle muchos éxitos. Con relación al apoyo económico, hacerle conocer a la doctora Armas, con mucho pesar que la Facultad no cuenta con un rubro para éstos casos.

8. Conoce el oficio 053-xxi-2014, suscrito por el doctor Roberto Chávez Peñaherrera, Presidente de EDUCODONTO-ODONTOECUADOR, en el solicita se de las facilidades para que los Docentes y Alumnos de Pre y Posgrado de la Facultad para que puedan asistir al XXI Curso Internacional de Especialidades Odontológicas, que se desarrollará el 27 y 28 de junio de 2014.

**RESUELVE:** Avocar Conocimiento.

**CUARTO PUNTO: VARIOS:**

1. El señor Miguel Tumipamba manifiesta la preocupación por perder los turnos de clínicas por diferentes causas y por el Congreso que está próximo a realizarse, y que por estos motivos muchos estudiantes no alcanzan a realizar los trabajos clínicos.

**RESUELVE:** La doctora Real, Decana se compromete a realizar un calendario de visitas por los cursos para coordinar lo que corresponde a número de trabajos que deben presentar; y se fijará una fecha adecuada para que se pase las notas de clínicas para que puedan terminar los trabajos.

2. El doctor Jorge Naranjo, pone en conocimiento que hay varias quejas de docentes de Posgrado, ya que no hay baños disponibles los días sábados.

**RESUELVE:** Hablar con las señoras que tienen a cargo al limpieza de los baños para que ajusten la atención a las necesidades la Facultad.

3. El doctor Byron Sigcho indica que se han culminado la remodelación en la Asociación de Profesores, pero pasa cerrado todo el día por lo que solicita

se le facilite una persona de la Facultad para que permanezca en la tarde, con el fin de que la Asociación esté abierta todo el día.

**RESUELVE:** Autorizar para que un Conserje colabore con la limpieza.

4. El doctor Byron Sigcho hace una cordial invitación a la doctora Blanca Real, Decana de la Facultad, para que asista al Congreso organizado por la **Asociación de Profesores**, y solicita el permiso respectivo para los señores docentes.

**RESUELVE:** recordar que si existe el permiso y que cada señor docente deberá colaborar en la coordinación del evento.

5. El doctor Byron Sigcho solicita permiso para que los docentes asistan al agasajo en la FAPUC.

**RESUELVE:** Se autoriza.

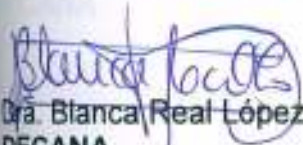
6. El señor Miguel Tumipamba, solicita autorización para realizar una exposición de libros en la Asociación de Estudiantes.

**RESUELVE:** Que presente la petición por escrito, para analizarla.

7. El señor Miguel Tumipamba menciona que El Comercio también está interesado en hacer una exposición y las fechas están por confirmar.

**RESUELVE:** Igualmente que se conozca por escrito y si es pertinente se autorizará.

Finaliza la sesión a las 13:08

  
Dra. Blanca Real López  
DECANA

  
Dra. Paulina Armendariz L. de Estrella  
SECRETARIA ABOGADA  
SECRETARIA DE CONSEJO DIRECTIVO