

1 **ACTA RESOLUTIVA DE CONSEJO DIRECTIVO ORDINARIO DE LA FACULTAD DE**  
2 **CIENCIAS AGRÍCOLAS DE SESIÓN DE 13 DE JULIO DE 2016**

3 Se constata el quórum y se instala la sesión ordinaria del Consejo Directivo de la Facultad de Ciencias  
4 Agrícolas de la Universidad Central del Ecuador, en la Facultad-CADET, el día miércoles 13 de julio  
5 de 2016, a las 08h20, presidida por el Ingeniero Antonio Gaybor, Decano y con la asistencia de:

6	Lcdo. Diego Salazar	Subdecano (ingresa 08h25)-(se retira 11h20)
7	Dr. Galo Jacho	Vocal Docente
8	Dr. Carlos Vargas	Vocal Docente
9	Ing. Carlos A. Ortega	Director de Carrera de Ingeniería Agronómica
10	Dr. Jesús Inca	Director de Carrera de Turismo Ecológico
11	Ing. Jaime Pazmiño	Presidente de la Asociación de Profesores
12	Sra. Sayda Rivera	Presidenta de la Asociación de Empleados y T.

13 En calidad de invitado:

14 Ing. Juan Borja Director del Instituto de Inv. y Posgrado (ingresa 08h36)

15 Actúa como secretaria la Dra. Martha Fajardo Albán, Secretaria Abogada

16 Se presenta el orden del día, el mismo que es aprobado.

17

18 Se recibe en Comisión General a las 08h20, al Dr. Jorge Pérez de Corcho, Coordinador de  
19 Acreditación quien presenta el Informe correspondiente al Proceso de Acreditación.

20

21 1. Se aprueba el Acta Resolutiva de la sesión ordinaria de 27 de junio de 2016, con la siguiente  
22 modificación, se cambia Comité de Investigación por Comité Científico.

23

24 **2.COMUNICACIONES**

25 **2.1 ESTUDIANTES**

26 **INFORME DE LA DRA. MARTHA FAJARDO, SECRETARIA ABOGADA RESPECTO DE**  
27 **LA PETICIÓN DE TERCERA MATRÍCULA DEL SEÑOR LENYN GUATO**

28 Se conoce el Informe de Secretaría de Estudiantes, suscrito por la Dra. Martha Fajardo, Secretaria  
29 Abogada, relacionado a la petición de tercera matrícula en las cátedras de Fisiología Vegetal y  
30 Mecanización Agrícola del Sr. Lenyn Alfonso Guato Carriel, según lo solicitado en Oficio N°334  
31 /CD-FCA.

32

33 **RESOLUCIONES**

34 1. Aprobar la petición de tercera matrícula en las cátedras de Fisiología Vegetal y Mecanización  
35 Agrícola del Sr. Lenyn Alfonso Guato Carriel.

36 2. Remitir la documentación al Ing. Carlos Alberto Ortega, Director de Carrera de Ingeniería  
37 Agronómica a fin de continuar con el trámite correspondiente.

38

39 **2.2 DOCENTES**

40 Se conoce el Oficio N°163-IA-FAG-2016, de fecha 09 de junio de 2016, suscrito por el Ing. Carlos A.  
41 Ortega, Director de Carrera de Ingeniería Agronómica, quien da a conocer las funciones del Comité  
42 Científico de la Facultad de Ciencias Agrícolas, y solicita la aprobación correspondiente.

43

44 **RESOLUCIONES**

45 1. Dar por conocido el documento

46 2. Remitir al Consejo de Investigación y Posgrado quienes conjuntamente con los señores miembros  
47 del Comité Científico deben realizar un taller para analizar el documento, y presentarlo en la  
48 próxima sesión de Consejo Directivo.

49

1 **INFORME POR PARTE DE LOS SEÑORES DIRECTORES DE CARRERA SOBRE LA**  
2 **SITUACIÓN DE LOS DOCENTES QUE SE ENCUENTRAN REALIZANDO SUS**  
3 **DOCTORADOS**

4 Se conoce los Oficios N° 157-DCTE-FCA-2016 y N° 164-IA-FAG-2016, suscritos por el Dr. Jesús  
5 Inca e Ing. Carlos Alberto Ortega, Directores de Carrera de Turismo Ecológico e Ingeniería  
6 Agronómica respectivamente, quienes dan a conocer el Informe de la situación de los docentes que se  
7 encuentran realizando sus estudios de doctorado.

8  
9 **RESOLUCIONES**

- 10 1. Dar por conocido los respectivos Informes  
11 2. Remitir los informes a los señores miembros del Comité Científico de la Facultad, a fin de que se  
12 realice el correspondiente seguimiento a este proceso.

13  
14 **DÍA DE CAMPO DE LA "LIBERACIÓN DE DOS NUEVAS VARIEDADES DE PAPA**  
15 **PREMIUM Y ALLIPACHA**

16 Se conoce el Oficio N°41CTP-FCA, suscrito por el Ing. Héctor Andrade, quien solicita la aprobación  
17 de la asistencia al Día de Campo de la "Liberación de dos nuevas variedades de papa (*Solanum*  
18 *tuberosum*) PREMIUM Y ALLIPACHA con fines agroindustriales (*papa tipo bastón con tiras a la*  
19 *francesa*)" a los séptimos, octavos, y novenos semestres de las cátedras de Genética Vegetal,  
20 Genotecnia Vegetal, Extensión Agrícola, Agroindustrias, Prácticas Pre profesionales y Vinculación  
21 con la Sociedad".

22  
23 **RESOLUCIONES**

- 24 1. Aprobar la petición del Ing. Héctor Andrade.  
25 2. Comunicar a los señores Directivos y Docentes de la Facultad, que deben asistir de manera  
26 obligatoria a este evento el día viernes 22 de julio de 2106, en el CADET.

27  
28 **APROBACIÓN Y APLICACIÓN DEL DOCUMENTO DISTRIBUTIVO DE CARGA**  
29 **HORARIA DOCENTE Y HORARIOS DE CLASES CORRESPONDIENTES AL PERÍODO**  
30 **LECTIVO ABRIL-AGOSTO 2016, PARA LA CARRERA DE TURISMO ECOLÓGICO.**

31 Se conoce el Oficio N° 041-CA-FCAG-2016, de fecha 06 de Julio de 2016, suscrito por el Lcdo.  
32 Diego Salazar, Presidente del Consejo Académico, quien solicita la aprobación y aplicación del  
33 documento Distributivo de Carga Horaria docente y horarios de clases correspondientes al período  
34 lectivo abril-agosto 2016, para la Carrera de Turismo Ecológico.

35  
36 **RESOLUCIÓN**

37 Ratificar la Aprobación de Consejo Académico, respecto del documento Distributivo de Carga Horaria  
38 docente y horarios de clases correspondientes al periodo lectivo abril-agosto 2016, para la Carrera de  
39 Turismo Ecológico.

40  
41 **CONSEJO ACADÉMICO, DA A CONOCER EL DOCUMENTO PROGRAMACIÓN DE**  
42 **ACTIVIDADES PARA EL SEMESTRE 2016-2017, QUE FUE REMITIDO MEDIANTE**  
43 **OFICIO CIRCULAR N° 004-CA.-SG, SUSCRITO POR EL DR. SILVIO TOSCANO,**  
44 **SECRETARIO GENERAL**

45 Se conoce el Oficio 040-CA-FCAG, suscrito por el Lcdo. Diego Salazar, Presidente de Consejo  
46 Académico, quien da a conocer el documento Programación de Actividades para el semestre 2016 -  
47 2017, que fue remitido mediante Oficio circular N° 004-CA.-SG, suscrito por el Dr. Silvio Toscano,  
48 Secretario General; y solicita la aprobación y aplicación del Calendario de Actividades Académicas  
49 para el periodo lectivo Septiembre 2016- Febrero 2017, para las Carreras de Ingeniería Agronómica y  
50 Turismo Ecológico.

51  
52 **RESOLUCIÓN**

53 Aprobar la petición de Consejo Académico.

CONSEJO DIRECTIVO FACULTAD DE CIENCIAS AGRÍCOLAS: 13 DE JULIO de 2016

**PEDIDO DE AUTORIZACIÓN PARA QUE REALICEN ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE GIRAS DE OBSERVACIÓN LOS SEÑORES DOCENTES DE LA CARRERA DE TURISMO ECOLÓGICO**

Se conoce los Oficios N° 154 y 155 TE/FCA suscrito por el Dr. Jesús Inca, Director de Carrera de Turismo Ecológico, quien solicita la autorización para que realicen actividades académicas de giras de observación requerida por los señores docentes de la carrera.

**RESOLUCIONES**

1. Aprobar la petición del Dr. Jesús Inca, Director de Carrera de Turismo Ecológico.

2. Solicitar a los señores docentes que presenten la planificación académica de las giras de observación para el próximo semestre.

**CONSULTA REALIZADA POR LOS SEÑORES DIRECTORES DE CARRERA SOBRE LA OBLIGATORIEDAD DE PRESENTAR CERTIFICACIÓN AVALADA POR LA UNIVERSIDAD CATÓLICA, COMISIÓN FULLBRIGHT O ESPE DEL RESUMEN EN INGLÉS (ABSTRACT,) DEL TRABAJO DE TITULACIÓN**

Se conoce el Oficio N° 038-CA-FCAG, suscrito por el Lcdo. Diego Salazar, Presidente de Consejo Académico, respecto de la consulta realizada por los señores Directores de Carrera sobre la obligatoriedad de presentar certificación avalada por a Universidad Católica, Comisión Fullbright o ESPE del resumen en inglés (ABSTRACT o SUMMARY) del trabajo de titulación, y solicita la aprobación y aplicación de los siguientes puntos:

1. Dar cumplimiento a lo dispuesto mediante oficio VA/UCE Oficio Circular N° 01126 de fecha 10 de noviembre del 2015, firmado por el Dr. Nelson Rodríguez, Vicerrector Académico el mismo que señala "el responsable de garantizar la calidad del trabajo (páginas preliminares ABTRACT) es el tutor a través del informe de aprobación del trabajo de titulación sin que sea obligatorio certificación de un traductor particular".

2. Aquellos docentes-tutores que requieran apoyo en la revisión de la traducción del resumen en idioma inglés, podrán enviar para su convalidación a los profesores Ing. José Vásquez, Dra. Soraya Alvarado y Dra. Gioconda García de la Carrera de Ingeniería Agronómica y Magister Aníbal Fuentes, Dr. Enrique Cabanilla; y la Magister Denisse Espinosa en la Carrera de Turismo Ecológico.

3. Por tanto no es necesario la certificación de ningún organismo público o privado relativa a la traducción. Únicamente, deberá constar el certificado firmado por el docente-tutor cuyo formato se adjunta.

**RESOLUCIÓN**

Se aprueba la petición de Consejo Académico.

**REVISIÓN BIBLIOGRÁFICA Y APLICACIÓN DE LAS NORMAS PARA LOS TRABAJOS DE TITULACIÓN**

Se conoce los Oficios N° 039-CA-FCAG suscrito por el Lcdo. Diego Salazar, Presidente de Consejo Académico y N° 154-IA-FCAG, suscrito por el Ing. Carlos A. Ortega, Director de Carrera de Ingeniería Agronómica, quienes solicitan tratar el tema de la revisión bibliográfica y aplicación de las normas para los trabajos de titulación

**RESOLUCIÓN**

Remitir las propuestas presentadas de referencias bibliográficas a los señores miembros de Consejo Directivo para su revisión y análisis a fin de tratar en la próxima sesión.

**DOCENTE DR. ELOY CASTRO SOLICITA SE AUTORIZE 30 DÍAS DEL MES DE JUNIO DE 2016 CON CARGO A VACACIONES, POR CUANTO SU LICENCIA PARA REALIZAR UNA PASANTIA EN BÉLGICA FUE OTORGADA POR PARTE DEL SEÑOR RECTOR SOLO POR TRES MESES, Y CONSEJO DRECTIVO AUTORIZO POR 4 MESES**

1 Se conoce la comunicación suscrita por el docente Dr. Eloy Castro, quien da a conocer que la licencia  
2 para realizar una pasantía en la Universidad de Lieja en Bélgica fue autorizada por Consejo Directivo  
3 del 01 de marzo hasta el 01 de julio, es decir por cuatro meses, y según la acción de personal N° 28  
4 Referencia Of. N° 009-ARES-UG emitida por la Dirección de Talento Humano, consta que su licencia  
5 fue autorizada por el señor Rector por tres meses, por lo tanto solicita se autorice los 30 días del mes  
6 de junio de 2016 con cargo a vacaciones en la finalidad de resolver este inconveniente.

#### 8 **RESOLUCIONES**

9 1. Enviar una comunicación a la Dirección de Talento Humano, indicando que Consejo Directivo  
10 autorizó la licencia al Dr. Eloy Castro, para realizar la Pasantía por 4 meses; y la Acción de Personal  
11 fue emitida por 3 meses, por lo tanto se solicita ampliar el periodo solicitado.

12 2. Solicitar al Dr. Eloy Castro que presente un informe sobre la pasantía realizada con las  
13 certificaciones correspondientes al tiempo que permaneció en la Universidad de Lieja -Bélgica, a fin  
14 de anexar a la petición que se enviará a la Dirección de Talento Humano.

#### 16 **2.3 EMPLEADOS Y TRABAJADORES:**

#### 18 **INFORMES PRESENTADOS POR EL DR. GALO JACHO E ING. JOSÉ LUIS AMPUDIA 19 RESPECTO DE LA GESTIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN DEL CADET.**

20 Se conoce los informes presentados por el Dr. Galo Jacho e Ing. José Luis Ampudia respecto de la  
21 Gestión en la Administración del CADET.

#### 23 **RESOLUCIONES**

24 1. Solicitar al Señor Rector, autorice REALIZAR el proceso de investigación y disciplinario que  
25 corresponda respecto de las actividades realizadas como Administrador del CADET al Ing. José  
26 Luis Ampudia.

27 2. Remitir toda la documentación presentada en Consejo Directivo en 41 fojas.

28 3. Conformar un Comité Técnico que estará integrado por especialistas en el área, Ing. Carlos A.  
29 Ortega, quien lo preside, Ing. Francisco Gutiérrez y Dr. Galo Jacho, deberán orientar la  
30 planificación y evaluación, asesorar en la gestión; y reorientar los procesos productivos en el  
31 CADET, para el efecto se reunirán semanalmente; estarán en funciones mientras dure el proceso  
32 investigativo; y deberán presentar los resultados sobre la propuesta de gestión.

#### 34 **2.4 ADMINISTRATIVO-PRESUPUESTARIO**

#### 36 **INFORMES PRESENTADOS POR LA DRA. MARTHA FAJARDO, SECRETARIA 37 ABOGADA Y LCDA. VERONICA LARA, ANALISTA FINANCIERO RESPECTO DEL 38 TRÁMITE PARA LA VENTA DEL BOSQUE INCENDIADO DEL CADET**

39 Se conoce el Oficio N° 64/S-FCA, de fecha 11 de junio de 2016, suscrito por la Dra. Martha Fajardo,  
40 Secretaria Abogada, y Oficio N° 192-DE-FCA-2016, suscrito por la Lcda. Verónica Lara, Analista  
41 Financiero, quienes presentan el informe solicitado mediante Memorando N° 088-D-FCA, respecto de  
42 la situación actual del bosque incendiado del CADET.

#### 44 **RESOLUCIONES**

45 1. Aprobar el Informe presentado por la Dra. Martha Fajardo, Secretaria Abogada.

46 2. Solicitar a la Lcda. Verónica Lara, Analista Financiero, Ing. José Luis Ampudia, Administrador del  
47 CADET y Sr. Patricio López, Guardalmacén, que realicen los trámites para levantar la información  
48 del inventario y correspondiente avalúo del bosque que se encuentra quemado, a fin de enviar al  
49 Señor Rector y previa autorización continuar con el proceso según lo que disponga el Reglamento  
50 de Bienes del Sector Público emitido por la Contraloría General del Estado.

51 3. En caso de ser necesario se autoriza el proceso de contratación de un especialista para realizar el  
52 avalúo del bosque quemado.

CONSEJO DIRECTIVO FACULTAD DE CIENCIAS AGRÍCOLAS: 13 DE JULIO de 2016

**PETICIÓN DEL ING. JOSE LUIS AMPUDIA PARA QUE SE LE AUTORICE PARTICIPAR EN EL SEMINARIO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN Y CONSERVACIÓN DE FORRAJES –ENSILAJE DE MAÍZ, EN ASOMED**

Se conoce el Oficio N° 135-Ad-CADET, suscrito por el Ing. José Luis Ampudia, quien solicita se autorice su participación en el Seminario Internacional de Producción y Conservación de Forrajes – Ensilaje de Maíz a realizarse los días 5 y 6 de agosto en ASOMED, el mismo que tiene un costo de USD 120 .00.

**RESOLUCIÓN**

Se niega la petición por cuanto se ha solicitado un proceso de investigación en sus actividades como Administrador del CADET.

**APROBACIÓN DEL CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA EMPRESA ECUAQUÍMICA Y LA UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR**

Se conoce el Oficio N°155-IIA-FAG-2016, suscrito por el Ing. Carlos Ortega, Director de Carrera quien solicita se considere la aprobación de la suscripción de un Convenio Marco de Cooperación de Capacitación y Suministro de insumos entre la Empresa Ecuauímica y la Universidad Central del Ecuador.

**RESOLUCIONES**

1. Aprobar la suscripción del Convenio Marco para Cooperación de Capacitación y suministro de insumos.
2. Remitir al Señor Rector el Convenio de Cooperación de Capacitación y suministro de insumos con la Empresa Ecuauímica para su suscripción.

**2.5 POSGRADO**

No hay puntos que tratar.

**3. VARIOS**

-El Ing. Carlos A. Ortega da a conocer que hay la predisposición de una Empresa en donar equipos de riego a fin de que se pueda poner en funcionamiento del Sistema de Riego en el CADER.

-El Ing. Jaime Pazmiño da a conocer un informe sobre la Fiscalización del Contrato de Ejecución del Sistema de Riego en el CADER.

-Se solicita a la Dra. Martha Fajardo que presente un informe respecto del seguimiento en la Procuraduría del Contrato del Sistema de Riego; así como también se informe del Contrato de los Muebles.

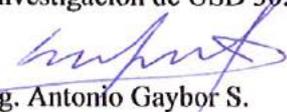
-El Señor Decano manifiesta su preocupación sobre la falta de agua en el CADER, dificultando las actividades agrícolas y ganaderas.

-Dr. Carlos Vargas, solicita se haga una renovación de los equipos audiovisuales de la Facultad por cuanto son escasos y en algunos casos ya no funcionan.

-Señor Decano informa que no es factible atender el pedido debido a la situación financiera del país y de la Institución.

-El Señor Decano informa que está en marcha el Proyecto de Ferias de Producción Agroecológica conjuntamente con la Facultad de Medicina Veterinaria, en coordinación con la Dirección de Comunicación y Cultura.

-Señor Decano solicita al Comité Científico que debe presentar la ejecución presupuestaria para investigación de USD 30.000.

  
Ing. Antonio Gaybor S.

**Decano**

Se termina la sesión a las 12h30.

La sesión se encuentra grabada magnetofónicamente.

  
Dra. Martha Fajardo A.  
Secretaria Abogada



SECRETARÍA

