

1 *ACTA RESOLUTIVA DE CONSEJO DIRECTIVO ORDINARIO DE LA FACULTAD DE*
 2 *CIENCIAS AGRÍCOLAS DE SESIÓN DE 31 DE MAYO DE 2018*

3 Se constata el quórum y se instala la sesión ordinaria del Consejo Directivo de la Facultad de Ciencias
 4 Agrícolas de la Universidad Central del Ecuador, en la Facultad – Tumbaco, el día jueves 31 de mayo
 5 de 2018 a las 08h10, presidida por el Ingeniero Antonio Gaybor, Decano y con la asistencia de:

6	Lcdo. Diego Salazar	Subdecano (ingresa 08h25)
7	Ing. Aida Arteaga	Vocal docente
8	Dr. Edison Molina	Vocal docente
9	Dr. José Vásquez	Director de carrera de Ingeniería Agronómica
10	Dr. Enrique Cabanilla	Director de carrera de Turismo Ecológico

11
 12 Actúa como secretaria la Dra. Martha Fajardo Albán, Secretaria Abogada.

13 Se presenta el orden del día, el mismo que es aprobado.

14
 15 1. Aprobación del Acta resolutive de sesión ordinaria de 18 de mayo de 2018.

16 2. Comunicaciones

17 2.1 Estudiantes

18 2.2 Docentes

19 2.3 Empleados y Trabajadores

20 2.4 Administrativo-Presupuestario

21 2.5 Posgrado

22 3. Varios

23
 24 **Orden del día:**

25 1. Aprobación del Acta resolutive de sesión ordinaria de 18 de mayo de 2018.

26 Se aprueba el Acta con las siguientes observaciones:

27 -Dr. Edison Molina, solicita se elimine la palabra “en la elaboración” que consta en la resolución del
 28 punto varios de la pág. 6 línea 45 y queda de la siguiente forma: Dr. Edison Molina tiene inquietudes
 29 respecto a la gestión del Ing. Navas sobre la pág. web de la Facultad.

30 -Dr. Enrique Cabanilla, solicita se aclare en el punto 1 en la resolución de la aprobación de Salidas
 31 Académicas 2017-2018, que esa información hay que presentar para el próximo semestre, Ing. Aida
 32 Arteaga solicita que se puntualice en el punto 2 de la misma resolución, la cual queda de la siguiente
 33 manera:

34 1. Solicitar a la Dirección de carrera que amplíe la información relacionada a la ejecución
 35 presupuestaria de las salidas académicas del período 2018-2018, donde se incluya el presupuesto que
 36 ha sido gastado, los costos que han sido pagados por la Universidad y los costos que fueron asumidos
 37 por los señores estudiantes.

38 2. Recomendar a las Direcciones de carrera que para la elaboración de los próximos informes de
 39 salidas académicas los señores docentes deben presentar los respectivos informes económicos y la
 40 aplicación de la guía de observación y práctica.

41 -Ing. Aida Arteaga, solicita se puntualice la resolución de la pág. 3 línea 10 del evento IV EDICIÓN
 42 CONGRETUR ECUADOR-2018, la cual queda de la siguiente manera:

43 Solicitar al señor Director de carrera que presente una propuesta más detallada conjuntamente con la
 44 Asociación de Estudiantes de la Carrera de Turismo Ecológico.

45 -Lcdo. Diego Salazar e Ing. Aida Arteaga solicitan se aclare en la resolución de la pág. 3 línea 22 que
 46 son los Directores de carrera quienes asignan la respectiva carga horaria, se añade en la parte final,
 47 “por parte de los señores Directores de carrera”.

48 -Lcdo. Diego Salazar e Ing. Aida Arteaga señalan que en la pág. 5 línea 29 se aclare que las giras
 49 deben realizarse los fines de semana, queda de la siguiente manera:

50 “Aprobar la petición, y que se priorice las giras para que se realicen los fines de semana.

1 -Lcdo. Diego Salazar solicita se modifique el texto de la resolución de la pág. 6 línea 2, queda de la
2 siguiente manera:

3 Solicitar al Ing. Manuel Pumisacho e Ing. Jaime Hidrobo analicen la pertinencia de esta propuesta de
4 acuerdo a los lineamientos de la carrera de Ingeniería Agronómica.

5 -Ing. Aida Arteaga solicita se cambie el texto de la resolución de puntos varios que consta en la pág. 6
6 línea 42 queda de la siguiente manera:

7 Solicitar al Ing. Mauricio Navas que en el plazo de 48 horas presente un informe técnico integral
8 donde conste los equipos que pueden ser arreglados, y los que se debe realizar el trámite para dar de
9 baja.

10 Ing. Aida Arteaga, indica que se elimine la palabra "tratar" de la pág. 7 líneas 1 y 32.

11 2. COMUNICACIONES

12 2.1 ESTUDIANTES

13 ANULACIÓN DE MATRICULA DEL SEÑOR DIEGO LEANDRO CHASI MURILLO

14 Se conoce el Memorando N°089/SG-FCA, de fecha 28 de mayo de 2018, suscrito por la Dra. Martha
15 Fajado, Secretaria Abogada, quien da a conocer el Informe suscrito por la Dra. Nilka Pérez, Directora
16 de Bienestar Universitario relacionado a la petición de anulación de matrícula del señor Diego
17 Leandro Chasi Murillo. (

18 RESOLUCIÓN

- 19
- 20 1. Aprobar la petición de anulación de matrícula en favor del señor Diego Leandro Chasi Murillo.
 - 21 2. Autorizar al señor Diego Leandro Chasi Murillo realice los trámites pertinentes para matricularse en
22 el próximo periodo académico.

23 PARTICIPACIÓN DE ESTUDIANTES EN EL PRIMER CONGRESO INTERNACIONAL DE 24 CIENCIA Y TECNOLOGÍA AGROPECUARIA, EL CUAL SE REALIZARÁ DESDE EL 13 25 AL 15 DE JUNIO DEL 2018

26 Se conoce el Oficio N°068 de 29 de mayo de 2018, suscrito por el Dr. José Vásquez, Director de
27 carrera quien solicita autorización y permiso para que los estudiantes del séptimo semestre asistan al
28 "Primer Congreso Internacional de Ciencia y Tecnología Agropecuaria, el cual se realizará desde el 13
29 al 15 de junio del 2018.

30 RESOLUCIONES

31 1. Solicitar al señor Director de carrera que presente el informe correspondiente a la autorización para
32 la participación de los señores estudiantes indicando que no se afecta el desenvolvimiento académico
33 en las otras cátedras. (

34 2. La participación de los señores estudiantes en este evento es voluntaria.

35 2.2 DOCENTES

36 37 ING. FRANCISCO GUTIÉRREZ SOLICITA AUTORIZACIÓN PARA PARTICIPAR EN LA 38 VIGÉSIMO SEXTA REUNIÓN LATINOAMERICANA DE PRODUCCIÓN ANIMAL, EL 39 CONGRESO BIENAL DE LA ASOCIACIÓN LATINOAMERICANA DE PRODUCCIÓN 40 ANIMAL (ALPA)

41 Se conoce la comunicación s/n de fecha 24 de mayo del 2018, suscrita por el Ing. Francisco Gutiérrez
42 quien solicita autorización para participar en la Vigésimo sexta Reunión Latinoamericana de
43 Producción Animal, el Congreso Bienal de la Asociación Latinoamericana de Producción Animal
44 (ALPA), que se realizará en Guayaquil del lunes 28 al jueves 31 de mayo de 2018; así como también
45 solicita apoyo con la inscripción y los viáticos.

46 RESOLUCIONES

1 1. Autorizar la participación en el evento al docente Francisco Gutiérrez, con la observación de que
2 por esta ocasión se da el permiso en razón de la presentación del día y la hora de la solicitud en el
3 Decanato, el trámite es extemporáneo.

4 2. Autorizar el apoyo económico de inscripción y viáticos de acuerdo a la disponibilidad
5 presupuestaria.

6 **2.3 EMPLEADOS Y TRABAJADORES**

7 No hay puntos que tratar.

8 **2.4 ADMINISTRATIVO-PRESUPUESTARIO**

9 **APROBACIÓN DE INSTRUCTIVOS DE TITULACIÓN Y DE UNIDAD DE TECNOLOGÍAS** 10 **DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

11 Se conoce el Memorando N° 097-IA-FCAG-2018, de fecha 30 de mayo de 2018, suscrito por la Dra.
12 Martha Fajardo Secretaria quien remite la propuesta del Instructivo de Titulación, documento que ha
13 sido elaborado por la Comisión y por los respectivos Consejos de Carrera y solicita la aprobación
14 correspondiente; y, Memorando N°022 FA-2017, suscrito por el Ing. Juan Borja quien remite la
15 propuesta para conformación del Departamento de Informática de la Facultad.

16 **RESOLUCIONES**

17 1. Aprobar en primera instancia el Instructivo de Titulación, se solicita al Lcdo. Diego Salazar,
18 Subdecano y a la Dra. Martha Fajardo, Secretaria Abogada ajusten el documento para aprobación
19 definitiva en la sesión extraordinaria convocada para el día jueves 07 de junio de 2018, el mismo que
20 será remitido a los señores miembros de Consejo Directivo.

21 2. Remitir las dos propuestas de conformación del Área de Informática de la Facultad para análisis de
22 la Comisión conformada por el Lcdo. Diego Salazar, Dr. Darío Cepeda e Ing. Juan Borja, y la
23 presenten hasta el día miércoles 6 de junio de 2018, se solicita que consideren la posibilidad de
24 articular a los técnicos docentes de la Facultad a la propuesta en razón de la imposibilidad de contratos
25 de personal nuevo.

26 **INFORME DE CONTRATOS DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO EN EL** 27 **CAMPO ACADÉMICO EXPERIMENTAL RUMIPAMBA –CADER Y ADQUISICIÓN DE** 28 **MOBILIARIOS PARA EL EDIFICIO MATRIZ DE QUITO DE LA FACULTAD DE** 29 **CIENCIAS AGRÍCOLAS DE LA UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR**

30 Se conoce el Oficio 143-V-FCA, de fecha 22 de mayo de 2018, suscrito por el Lcdo. Diego Salazar,
31 quien presenta el informe correspondiente sobre la situación de los contratos para la Implementación
32 del Sistema de Riego en el Campo Académico Experimental Rumipamba –CADER y Adquisición de
33 Mobiliarios para el Edificio Matriz de Quito de la Facultad de Ciencias Agrícolas de la Universidad
34 Central del Ecuador, de los cuales fue designado Administrador.

35 **RESOLUCIÓN**

36 Solicitar a la Dra. Martha Fajardo, Secretaria Abogada y al Sr. Patricio López, Guardalmacén
37 presenten el informe pertinente a lo solicitado por el Señor Administrador del Contrato para
38 Adquisición de Mobiliarios para el Edificio Matriz de Quito de la Facultad de Ciencias Agrícolas de la
39 Universidad Central del Ecuador.

40 **AUTORIZACIÓN PARA CORTE DE ÁRBOLES QUE ESTÁN POR CAERSE**

41 Se conoce el Memorando N°094-IA-FCAG-2018, suscrito por el Dr. José Vásquez, Director de carrera
42 quien da a conocer el pedido de la Ing. Vanessa Rojas, Técnico del CADET mediante el cual solicita
43 autorización para que se realice el corte de los árboles que se encuentran en línea entre el parqueadero
44 y los lotes 3.

45 **RESOLUCIÓN**

1 Solicitar al Sr. Patricio López, Guardalmacén, presente el informe correspondiente, si estos árboles
2 constan en el inventario a fin de realizar el trámite pertinente.

3 **LCDA. VERÓNICA LARA, ANALISTA FINANCIERO, SOLICITA AUTORIZACIÓN**
4 **SOBRE EL INCREMENTO EN EL SISTEMA DE RECAUDACIÓN SYSREC DE NUEVOS**
5 **ÍTEMS DE PRODUCCIÓN**

6 Se conoce el Oficio N°109 DE-FCA-2018, de fecha 29 de mayo de 2018, suscrito por la Lcda.
7 Verónica Lara, Analista Financiero, quien solicita la autorización sobre el incremento en el Sistema de
8 Recaudación SYSREC de nuevos ítems de producción que se está comercializando según pedido de la
9 Sra. Sandra Moya, Recaudadora y se analicen los precios de ventas con los que actualmente se
10 comercializa los productos, con la finalidad de ver si se los ratifica o debe hacerse un ajuste.

11 **RESOLUCIÓN**

12 Solicitar al Lcdo. Diego Salazar, Subdecano, presente el informe correspondiente en la próxima sesión
13 de Consejo Directivo.

14 **INFORME FINAL DE GESTIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD**

15 Se conoce el Memorando N° 089-IA-FCAG-2018, de fecha 17 de mayo de 2018, suscrito por el Dr.
16 José Vásquez, Director de Carrera quien remite el Informe final de gestión de Vinculación con la
17 sociedad correspondiente al periodo 2017-2018 de la Carrera de Ingeniería Agronómica, presentado
18 por el Ing. Manuel Pumisacho, Coordinador de Vinculación de la Facultad.

19 **RESOLUCIÓN**

20 Solicitar a la Unidad de Vinculación incorpore al informe final una matriz de evaluación de impacto
21 en el Sistema de Seguimiento de los Proyectos.

22 **2.5 POSGRADO**

23 No hay puntos que tratar.

24
25 **3. VARIOS**

26 -Se conoce la petición verbal del Ing. Edison Molina y de la Ing. Aida Arteaga quienes solicitan se
27 realice el trámite pertinente ante el señor Rector para la contratación de técnicos docentes
28 considerando el rediseño de las carreras y la ampliación del campo de colaboración para otras áreas
29 relacionadas, según el siguiente detalle:

30 Con los antecedentes en mención este organismo resuelve por unanimidad autorizar el trámite
31 pertinente para la contratación de técnicos docentes en las siguientes áreas:

32 Carrera de Ingeniería Agronómica, Laboratorio de Agrometeorología, Pastos y Ganadería

33 Carrera de Turismo, Laboratorio de Geografía y Modelos de Turismo

34 -Ing. Aida Arteaga, solicita además que se debe realizar una evaluación de carga de trabajo de los
35 técnicos docentes, quienes deben presentar un informe de actividades y se debe implementar un
36 sistema de seguimiento para el cumplimiento de sus funciones.

37 -Señor Decano presenta un informe de avances de los trámites ante el señor Rector, respecto a la
38 contratación del personal de Secretaria y de las dos personas que quedaron como primeras elegibles en
39 el Concurso de méritos y oposición, para que ocupen esos puestos que son necesarios en la Facultad.

40 -Dr. José Vásquez, presenta una inquietud respecto a la revisión de los formatos y de la bibliografía de
41 las tesis, función que le corresponde realizar a los docentes -tutores y que algunos no lo hacen, lo que
42 obliga a que algunos estudiantes deben recurrir a la Sra. Elena Abad para que realice esta actividad, y
43 que los estudiantes pagan por este servicio a la servidora de la Biblioteca, lo que motivó que el señor
44 Director llame la atención a la Sra. Elena Abad.

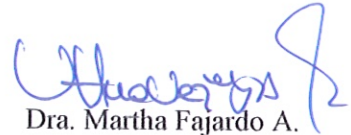
45 Por lo señalado solicita que el Ing. Navas asuma esta función de asesorar en el diseño e impresión de
46 las tesis a los estudiantes.

47

RESOLUCIONES

- 1
- 2 1. Indicar que esta función le corresponde realizar a los tutores, se solicita a los señores Directores de
- 3 carrera envíen a los docentes una comunicación en ese sentido.
- 4 2. Señalar que todos los trámites académicos que se realizan en la Facultad son gratuitos, está
- 5 prohibido a todos los funcionarios exigir costos a los estudiantes por estos servicios.
- 6

7
8
9
10
11 Ing. Antonio Gaybor S.
12 **Decano**

13
14
15
16
17
18

Dra. Martha Fajardo A.
Secretaria Abogada

16 Se termina la sesión a las 13h25.
17 La sesión se encuentra grabada magnetofónicamente.



SECRETARÍA

