



**ACTA RESOLUTIVA No. 22-2023**  
**SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CONSEJO DIRECTIVO**  
**16 DE AGOSTO DE 2023**

En la Sala de Reuniones del Decanato, se deja constancia que luego de esperar el tiempo reglamentario, se instala la sesión del Consejo Directivo a las 15h45.

El Ing. Rubén León Alvear, Decano de la Facultad de Ciencias Administrativas, preside la sesión; actúa la Abg. Adela Buitrón Salazar, en calidad de Secretaria Abogada, quien certifica.

Se constata el Quórum, cuyo detalle de asistencia es el siguiente:

Dra. Liliana Morillo Acosta, Mgtr., Subdecana de la Facultad de Ciencias Administrativas, Ing. Mónica del Rocío Noboa, Representante Docente Principal, Ing. Diego Mantilla Garcés, Representante Docente Principal; Sr. Kevin Balarezo Plaza, Representante Estudiantil Principal;

Ing. Rocío Flores Hinojosa, Directora de Posgrado; Dr. Ulises Álvarez, Director de Carrera de Contabilidad y Auditoría; Ing. Patricio Jarrín Mantilla, Director de la Carrera de Administración de Empresas; Ing. Marco Polo García, Director de Carrera de Administración Pública, Ing. Flavio Parra, Coordinador de modalidad a Distancia.

**ORDEN DEL DÍA**

1. Oficio UCE-FCA-CAP-2023-0195-O del Señor Director de Carrera de Administración Pública con respecto a la aprobación de la fecha y hora de defensa oral del trabajo de titulación del señor Edwin Santiago Ayala Velasco.
2. Oficio UCE-FCA-CCA-2023-0353-O del Señor Director de Carrera de Contabilidad y Auditoría referente a la aprobación del calendario de defensas orales de la Carrera.
3. Informe técnico de Talento Humano constante en documentos UCE-FCA-DEC-2023-1294-M y UCE-FCA-DEC-2023-1301-M con relación a la contratación de un Asistente Universitario para la Dirección de Posgrado.
4. Invitación para los servidores responsables del proceso de "Adquisición de suministros de impresión para impresoras y copiadoras de la Facultad de Ciencias Administrativas":
  - Señorita Ingeniera Karol Rivadeneira Navarrete, Guardalmacén
  - Señor Magíster Cristian Michilena Sánchez, Analista Financiero
  - Señor Licenciado Byron Flores Vargas, Coordinador Administrativo
  - Señor Ingeniero Jairo Bueno Quezada, Analista de Compras Públicas
  - Señor Ingeniero Alex Villafuerte Soria, Responsable de Tecnologías de la Información
  - Señor Ingeniero Esteban Herrera Vallejos, Analista de Tecnologías de la Información I
  - Señor José Parra Quinga, Coordinador Personal de Servicios

Así como a los siguientes profesionales:

- Señor Magíster Nasser Álvarez, Representante por los Docentes a Consejo Directivo (Alternativo)
- Señora Magíster Marisol Caizapanta, Representante por los Docentes a Consejo Directivo (Alternativa)





## DESARROLLO DE LA SESIÓN

### 1. Orden del Día

El Consejo Directivo conoce el Orden del Día.

### 2. PUNTOS A TRATAR

1. El Consejo Directivo conoció el Oficio Nro. UCE-FCA-CAP-2023-0195-O de 14 de agosto de 2023, suscrito por el Ing. Marco Polo García, Director de Carrera de Administración Pública, en el que solicita la autorización para el desarrollo de la defensa oral del trabajo de investigación del señor Ayala Velasco Edwin Santiago, para el día 17 de agosto del 2023, en el Edificio de Posgrado FCA, en el horario de 14:00.

Al respecto, el Ing. Marco Polo García, Director de Carrera de Administración Pública solicita se considere el cambio de fecha al 18 de agosto de 2023 para la defensa oral del estudiante **Ayala Velasco Edwin Santiago**.

*Previo a la explicación del Director de Carrera el Consejo Directivo, luego de su análisis y deliberación, en unanimidad resuelve:*

**RESOLUCIÓN. - FCA-CDE-2023-22-02.-**

***Aprobar la Defensa Oral del estudiante Ayala Velasco Edwin Santiago de la Carrera de Administración Pública para el día 18 de agosto de 2023, en el horario de 14:00.***

2. El Consejo Directivo conoció el Oficio Nro. UCE-FCA-CCA-2023-0353-O de 15 de agosto de 2023 y el Oficio Nro. UCE-FCA-CCA-2023-0355-O de 16 de agosto de 2023, suscrito por el Dr. Ulises Álvarez, Director de Carrera de Contabilidad y Auditoría, en el que solicita la autorización para el desarrollo de defensas orales del trabajo de investigación de conformidad a los cronogramas adjuntos, es decir los días 17 y 18 de agosto del 2023, en el Edificio de Posgrado FCA, en los horarios de 14:00 y 15:30.

Al respecto la Secretaria Abogada de la Facultad informa a Consejo Directivo que se han revisado los expedientes de los estudiantes acorde al listado del cronograma remitido por la Dirección de Carrera de Contabilidad y Auditoría y que los mismos cumplen con todos los requisitos legales establecidos.

*Previo a la explicación del Director de Carrera el Consejo Directivo, luego de su análisis y deliberación, en unanimidad resuelve:*







**RESOLUCIÓN. - FCA-CDE-2023-22-02.-**

***Aprobar el cronograma de Defensas Orales de los estudiantes de la Carrera de Contabilidad y Auditoría para los días 17 y 18 de agosto de 2023, en el Edificio de Posgrado FCA, en los horarios de 14:00 y 15:30 horas.***

3. El Consejo Directivo conoció el Memorando Nro. UCE-FCA-DEC-2023-1294-M de 08 de agosto de 2023, suscrito por el MSc. Roberto Iza, Responsable de la Unidad de Talento Humano de la Facultad, a través del cual da a conocer el **INFORME TÉCNICO PARA LA CONTRATACIÓN DE UN ASISTENTE UNIVERSITARIO PARA LA DIRECCIÓN DE POSGRADO**, que en su parte pertinente menciona:

*“En base a las aclaraciones y modificaciones realizadas por la Dirección de Posgrado se recomienda realizar el proceso de contratación a favor del Sr. Hernán Enrique Flores bajo la figura de Asistente Universitario con fondos propios en la modalidad de servicios técnicos especializados.*

*Solicitar la generación de la respectiva certificación presupuestaria y autorización al Sr. Rector para continuar con el proceso de contratación.”*

***Previo explicación de la Directora de Posgrado el Consejo Directivo, luego de su análisis y deliberación, en unanimidad resuelve:***

**RESOLUCIÓN. - FCA-CDE-2023-22-03.-**

***Aprobar la contratación del Sr. Hernán Enrique Flores Perachimba como Asistente Universitario, para la Dirección de Posgrado de la Facultad de Ciencias Administrativas; solicitar la generación de la respectiva certificación presupuestaria y autorización al Sr. Rector para continuar con el proceso de contratación.***

4. De conformidad al requerimiento realizado en la Sesión Ordinaria presencial de 09 de agosto de 2023 de Consejo Directivo, se recibe a los servidores responsables del proceso de *"Adquisición de suministros de impresión para impresoras y copiadoras de la Facultad de Ciencias Administrativas"*, quienes dan a conocer los trámites y/o procesos realizados:

Al respecto el señor Decano les da a conocer las razones por las que fueron llamados, y solicita se de un informe del estado de las impresoras y de los procesos realizados para cubrir las necesidades de la Facultad con la finalidad de evitar que se presenten los inconvenientes suscitados.

El Mgtr. Esteban Herrera manifiesta que en lo referente al área de tecnologías se han verificado las impresoras de la modalidad a distancia, de financiero, decanato y que las mismas se encuentran en buen estado, y manifiesta que se





dará el acompañamiento permanente en la impresión de los exámenes de modalidad a Distancia.

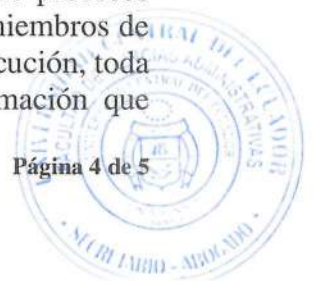
Adicionalmente el Lic. Byron Flores, Coordinador Administrativo informa que al inicio del año se tomaron las medidas necesarias para la adquisición de los suministros sin embargo se presentaron inconvenientes financieros, y administrativos que retrasaron el proceso de adquisición, e informa que hasta el 16 de agosto de 2023 se realizó la entrega del último proveedor razón por la cual hasta esa fecha no era posible realizar la elaboración de las actas ya que era necesario la recepción del 100%, al respecto la Mgtr. Karol Rivadeneira, Guardalmacén realiza la aclaración respecto a su periodo de vacaciones informando que el mismo no perjudicó el desarrollo ni la entrega de los suministros, y que si se requiere de un informe de los procesos realizados por los responsables de dicha adquisición se encuentran prestos a presentarlo.

El señor Decano realiza la aclaración de que la reunión no trata de un llamado de atención, sino más bien de buscar soluciones rápidas que permita cumplir con las necesidades de la Facultad, además el Mgtr. Cristian Michilena, Analista Financiero, sugiere la creación de un centro de computó e informa que no mantiene procesos pendientes de certificación y que los únicos que se mantienen pendientes son los de Posgrado en virtud de que ya no existen fondos en esa cuenta.

Por otro lado, la señora Subdecana manifiesta estar de acuerdo en la creación de un centro de cómputo no obstante manifiesta no estar de acuerdo en que se involucre al personal docente toda vez que no es su esencia en el que hacer universitario, se debería identificar las necesidades en el área administrativa, en las áreas competentes para poder cubrirlas, ya que el personal docente y directivo no podría ser actor en estos procesos.

Al respecto, el Ing. Jairo Bueno, Analista de Compras Públicas aclara que los procesos anteriores eran mucho más rápidos, sin embargo, los procesos actuales han cambiado en su totalidad y son muchos más tediosos, y que se a tratado de realizar todos los procesos lo mas pronto posible. Con respecto al tema de las comisiones, manifiesta que se tiene varios procesos que se encuentran en ejecución en las áreas pertinentes, pero lamentablemente los trámites en el Rectorado demoran mas de lo previsto y por sugerencia del mismo se solicito la delegación a favor del señor Decano para la firma de los documentos y así agilizar los mismos, adicionalmente informa que existen dos procesos claves que superan valores entre los \$ 70, 000 y \$ 400, 000 dólares que requieren de la conformación de comisiones en los que va existir la participación de personal administrativo pero lamentablemente ya no nos alcanza las manos para cubrir todas las necesidades, y aclara que hasta la fecha por sugerencia del señor Decano no se ha considerado a ningún docente, pero para estos procesos y por la falta de personal si se tomara en cuenta a docentes.

En este sentido, el Sr. Kevin Balarezo manifiesta comprender los procesos realizados, sin embargo solicita se realice una presentación a los miembros de Consejo Directivo respecto a los procesos que se encuentran en ejecución, toda vez que como autoridades toman decisiones en base a la información que







maneja cada área, y manifiesta que lo mínimo que merecen como autoridades es una explicación del estado de los trámites para identificar en donde se están quedando, además un detalle del presupuesto con el que cuenta la Facultad de manera detallada, y solicita se informe si es posible como Facultad tener una Caja Chica, al respecto el señor Analista Financiero manifiesta que el tener caja chica no exime del cumplimiento de los procesos de administración pública, ya que no existe una congruencia entre la normativa del Ministerio de Finanzas y el Ministerio de Trabajo.

Por otro lado, la Ing. Mónica del Rocío Noboa, Representante Docente Principal,, solicita que exista más comunicación entre las áreas pertinentes toda vez que se evidencia que no existe una correcta comunicación, al respecto se aclara que como personal administrativo se lleva una buena comunicación y no se trabaja por intereses individuales sino mas bien en beneficio de la Facultad, además se informa que si requieren del informe el mismo podría ser presentado a mediados del mes de septiembre, al respecto el señor Decano manifiesta que dentro del informe presentado por el señor Analista Financiero se encuentra los detalles de los procesos, y además aclara que todos los procesos que se encuentran en desarrollo han sido de conocimiento de su autoridad y que a podido palpar el excelente equipo de trabajo que se ha conformado.

El Ing. Diego Mantilla Garcés, Representante Docente Principal, manifiesta que su deseo es motivar al equipo de trabajo para que se continúe con el excelente trabajo que se ha venido realizando, ya que los logros alcanzados por cada uno son los logros alcanzados por la Facultad y sumamos aquí al Consejo Directivo, además sugiere se considere también realizar encuentro deportivos para la convivencia entre los miembros de la Facultad.

Al respecto, la señora Subdecana aclara que al inicio del año si existió un taller de trabajo en la que se nos presentó todos los procesos de manera detallada.

Una vez que se han tratado todos los puntos del Orden del Día, el señor Decano, presidente del Consejo Directivo, agradece la presencia de los miembros y asistentes, y da por concluida la sesión, siendo las 17H26 del 16 de agosto de 2023.

Ing. Ruben León Alvear  
**DECANO**



Abg. Adela Buitron Salazar, Mgtr.  
**SECRETARIA ABOGADA (E)**



**CERTIFICO.** – Que la presente Acta fue aprobada en Sesión Ordinaria de Consejo Directivo de fecha 30 de agosto de 2023.

Abg. Adela Buitron Salazar, Mgtr.  
**SECRETARIA ABOGADA (E)**  
AMSG





UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

ASISTENCIA

SESIÓN EXTRAORDINARIA PRESENCIAL DE CONSEJO DIRECTIVO  
16 DE AGOSTO DE 2023

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Rodríguez Flores	Director Administrativo	
Muñoz Cabeza	AP	
Ulises Álvarez Cortés	Dir. C.A.	
Flavio Parra	Coor. Distancia - E	
Patricio Jarrín M.	Director AE	
Mónica Morúa	REPRESENTANTE DOCENTE C.D.	
Diego Mantilla García	Representante Docente C.D.	
Kevin Balazero Plaza	Representante Docente C.D.	
Liliana Morillo	Subdecano	
Rubén León	Decano	

