**ACTA No. 11 DE LA SESIÓN ORDINARIA DE CONSEJO DIRECTIVO DE LA
FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA DE LA UNIVERSIDAD
CENTRAL DEL ECUADOR DEL DÍA JUEVES 12 DE MAYO DE 2016**

El día de hoy jueves 12 de mayo del dos mil dieciséis, a las 11:30 horas, se instala la sesión ordinaria de Consejo Directivo de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia de la Universidad Central del Ecuador, con la asistencia de los siguientes miembros: Dr. Eduardo Aragón Vásquez, Decano; Dr. Francisco De la Cueva Jácome, Subdecano; Dr. Byron Puga, Vocal Docente Principal; y, Dr. Diego Luna, Vocal Docente Principal;

ORDEN DE LA SESIÓN

1. Lectura y aprobación del acta de la sesión ordinaria de 18 de abril del 2016.
2. Comunicaciones; y,
3. Varios

En consideración el orden de la sesión, se aprueba por unanimidad

1. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE 18 DE ABRIL DE 2016.

Dra. Dolores Pullas Centeno, Secretaria Abogada de la Facultad, indica que el acta resumida fue enviada conjuntamente con la Convocatoria a los señores Miembros de Consejo Directivo, por lo que solicita se sirvan indicar si existe alguna observación a la misma.

Toda vez que no hay observación alguna al contenido de las actas, se aprueba el acta por unanimidad.

2. COMUNICACIONES

2.1 Se da lectura del Oficio No. 226-CEU, de 7 de abril de 2016, mediante el cual los señores, Ing. Byron Jaramillo y Dr. Darío Pérez, Administrador y Coordinador del CEU, respectivamente, ponen en conocimiento que la leche que se produce en el CEU, se ha entregado a la Pasteurizadora Quito desde hace más de 20 años atrás, recibiendo el pago correspondiente a la entrega de leche, además, realiza el retiro diario de la leche en los tanqueros de la empresa. Anteriormente la leche era entrega al señor Alulema, quien demostró falta de seriedad por cuanto no retiraba la leche de la hacienda, aducía mala calidad de la leche y no realizaba el pago oportuno.

Dra. Dolores Pullas.- Este oficio tiene como finalidad de motivar y contar con más argumentos respecto de la resolución de Consejo Directivo de 31 de marzo de 2016, en la que se aprobó el aporte de un centavo de dólar por cada litro entregado a la Pasteurizadora Quito, durante los meses de abril, mayo y junio, para financiar la campaña de consumo y promociones especiales dirigidas a consumidores de bajos ingresos y sobre todo en aquellas poblaciones donde el consumo de leche cruda continúa siendo importante.

Por unanimidad se resuelve ratificar la resolución de Consejo Directivo de 31 de marzo de 2016, en el sentido de aprobar el aporte de un centavo de dólar por cada litro entregado a la Pasteurizadora Quito, durante los meses de abril, mayo y junio, para financiar la campaña de consumo y promociones especiales dirigidas a consumidores de bajos ingresos y sobre todo en aquellas poblaciones donde el

consumo de leche cruda continúa siendo importante, en consideración a que la Pasterizadora Quito realizar el retiro puntual de la leche del CEU y efectúa el pago oportuno

2.2 Se da lectura del oficio No. 269-CEU de 25 de abril de 2016. suscrito por los señores, Ing. Byron Jaramillo y Dr. Darío Pérez, Administrador y Coordinador del CEU, respectivamente, quienes solicitan autorización para proceder a la venta de 11 cabezas de ganado de propiedad del CEU, mismas que han sido calificadas por vacas de descarte por el responsable del área ganadera y han formado parte del grupo de vacas para prácticas docentes por más de 2 semestres; igualmente, la venta de un toro reproductor que ha sido utilizado para la extracción de semen en las prácticas de Andrología que tiene 4 años de servicios. Igualmente, se procede a leer el oficio 299-CEU de 10 de mayo de 2016, en el que los señores, Ing. Byron Jaramillo y Dr. Darío Pérez, detallan la nómina de animales que se solicita autorización para la venta, luego de haber sido descartados del hato productivo por infecundidad, baja producción, edad, destinados a prácticas estudiantiles de la cátedras Diagnóstico Clínico y Reproducción; los pesos se los tomará al momento de efectuarse la venta y con el precio referencial por libra en pie, mismos que son:

Dr. Eduardo Aragón.- Se detalla cada vaca con su arete para poder venderlas individualmente, porque a partir de 5 vacas hay que hacer subasta, el problema de la subastas es que entre comerciantes se conversan y no van a la primera y automáticamente baja a mitad de precio, por eso desde el punto de vista legal se venda individualmente.

Dra. Dolores Pullas.- He revisado el Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes y Existencias del Sector Público, con relación a semovientes, únicamente norma la baja de los mismos, previo informe técnico de la razón de muerte, pérdida o mal estado de salud. Igualmente existe el Reglamento de Comercialización y Mercadeo de Productos Agropecuarios del año 1991, y allí no consta nada relacionado a la venta de manera individual.

Dr. Byron Puga.- Es lo mismo que vender animal faenado

Dr. Diego Luna.- Como no es procesado. Según indica de 5 para arriba tiene que ser subastado, entonces pedir de 3.

Dr. Eduardo Aragón.- Si había en algún lado, descartamos hace año y medio unas 10 y allí hablaron que hacer una subasta es un problema porque se conversan.

Dra. Dolores Pullas.- El Reglamento de Comercialización y Mercadeo de Productos Agropecuarios del año 1991 vigente tanto para la Facultad de Ciencias Agrícolas como para la Facultad de Medicina Veterinaria, en el Art. 2do. detalla cuáles son considerados productos agropecuarios y en su numeral e) constan los semovientes que fueron utilizados a nivel experimental y de explotación. En el Art. 3 establece que la venta directa en privado se efectuará siempre que el valor de los productos agropecuarios no pase de los 150 salarios mínimos vitales generales, actualmente tenemos el salario mínimo vital de los trabajadores en \$ 366,00, entonces se podría vender hasta un monto de \$ 54.900. En el Art. 6 indica que en toda venta directa en privado intervendrá obligatoriamente un delegado del Departamento de Control de Bienes. Sobre el tema me contacté con el Dr. Guayasamín, Jefe de Control de Bienes, y me ha indicado que se debe enviar al señor Vicerrector Administrativo y Financiero para autorización y disponga a Control de Bienes emita el informe y nosotros poder proceder, preferentemente adjuntar informe técnico,

avalúo y cuadro de ofertas. De esa manera nos evitaríamos problemas a futuro, particularmente con la Contraloría.

Dr. Eduardo Aragón.- El informe técnico, Darío Pérez; precio referencial, Byron Jaramillo

Dr. Francisco De la Cueva.- Por qué tenemos que mandar al Vicerrector

Dra. Dolores Pullas.- Contamos con el Reglamento de Comercialización y Mercadeo de Productos Agropecuarios vigente para las dos Facultades y allí no consta nada relacionado a venta individual de los productos agropecuarios, peor que se venda de 5 en 5 o algo similar, allí habla de montos de 150 salarios mínimos vitales. Además, el Dr. Guayasamín ha indicado que se remita para autorización del señor Vicerrector adjuntando informe técnico, avalúo y cuadro de ofertas.

Dr. Diego Luna.- Creo que lo que van a mandar es un sustento, hay que ver unan cosa, si se demora un mes y la vaca se enfermó probablemente se flaquea, esas son las cosas que hay que entender. Además los precios fluctúan.

Dr. Eduardo Aragón.- El mercado no funciona así. En el caso la vaca que estaba caída y como ya no se iba a levantar se comercializa?. El precio fluctúa de semana a semana.

Dra. Dolores Pullas.- Eso sí contempla el Reglamento, para que el administrador puede realizar la venta y enviar toda la documentación de sustento al Decano.

Dr. Eduardo Aragón.- Veamos cómo nos va, ojalá no se demore mucho.

Por unanimidad se resuelve solicitar al señor Vicerrector Administrativo y Financiero, autorice la venta de semovientes de descarte de acuerdo al siguiente detalle:

No. ARETE	EDAD	SEXO
11-12	5 AÑOS	HEMBRA
12-10	5 AÑOS	HEMBRA
13	5 AÑOS	HEMBRA
34	3 AÑOS	HEMBRA
41	5 AÑOS	HEMBRA
12-14	4 AÑOS	HEMBRA
66	4 AÑOS	HEMBRA
49	5 AÑOS	HEMBRA
2	5 AÑOS	HEMBRA
11-10	6 AÑOS	HEMBRA
09-2	7 AÑOS	HEMBRA
12-M-5	4 AÑOS	MACHO

Para el efecto se solicitará al Dr. Darío Pérez, presente el informe técnico sobre la situación de los semovientes; y, al Ing. Byron Jaramillo, informe sobre el precio referencial documentadamente.

2.3. Se da lectura del oficio No. DCV-142 de 10 de mayo de 2016, suscrito por el Dr. Renán Mena, docente de la Facultad, mediante el cual indica que entre los meses de diciembre del año 2015 y febrero del año 2016 como Director de la Clínica Veterinaria ha entregado los siguientes estudios:

- Elaboración, documentación y diagramación de procesos de la Clínica Veterinaria (autora Srta. Laura Gómez).
- Elaboración de protocolos y levantamiento de costos de los servicios de la Clínica Veterinaria (autora Srta. Johara Jiménez).

Dr. Eduardo Aragón. Es importante mencionar que es otra unidad que ha cumplido con la entrega de los procesos que se ha solicitado, Secretaría y ahora la Clínica. Sobre este tema hoy tenemos una reunión por el asunto del plan de mejoras. La sorpresa de una tesis de la Facultad de Ingeniería Química sobre propuesta de rediseño curricular de la Facultad de Ingeniería Química. Sería factible pedir a los profesores responsables de las áreas hagan tesis sobre procesos de sus áreas, que sean tesis de prioridad. Sería interesante que Anita Burgos pueda colaborar.

Dr. Byron Puga.- Se podría pedir que mantengan los mismos formatos de la Clínica.

Por unanimidad se resuelve:

- **Dar por conocida información presentada por el Dr. Renán Mena, respecto a los documentos: Elaboración, documentación y diagramación de procesos de la Clínica Veterinaria (autora Srta. Laura Gómez); y, Elaboración de protocolos y levantamiento de costos de los servicios de la Clínica Veterinaria (autora Srta. Johara Jiménez), mismos que reposan en Secretaría.**
- **Consejo Académico priorice los temas de investigación en la elaboración de los procesos de las diferentes áreas de la Facultad (laboratorios, Centro Experimental Uyumbicho, Departamento Financiero, Decanato, Subdecanato, Dirección de Carrera).**

2.4. Se da lectura del oficio 032 SUB-FMVZ, de 6 de abril de 2016, suscrito por el Dr. Francisco De la Cueva, Subdecano de la Facultad, mediante el cual remite 7 Proyectos Semilla entregados por los respectivos coordinadores, para solicitar partida presupuestaria; solicita iniciar el trámite pertinente.

Dr. Eduardo Aragón.- El asunto estuvo en el PAC de 2016 y lamentablemente el Departamento Económico no ha hecho las reformas presupuestarias. Los valores van como están, que no se haga ningún cambio, únicamente debe asignar partidas.

Por unanimidad se resuelve:

- a) **Remitir los proyectos a la señora Analista Financiera a fin de que revise los presupuestos y asigne partidas, de acuerdo a los valores constantes en los mismos.**
- b) **Remitir para conocimiento y aprobación de la Comisión Económicas.**

3. ASUNTOS VARIOS

3.1. Dr. Byron Puga.- Se hizo la evaluación al desempeño docente, se me designó a mí, al Ing. Gallardo y Dr. Mosquera, tengo el informe casi listo, correspondiente al semestre 2015-2016, revisado el Estatuto, Consejo Directivo conoce y remite a la Comisión de Evaluación Interna.

Por unanimidad se resuelve dar por conocido el informe.

3.2. Dr. Eduardo Aragón.- Por favor doctora Pullas, necesitamos ver alguna forma de control del personal administrativo y docente, porque esto se nos está yendo de las manos; por ejemplo, cuando voy a la Clínica encuentro que una o dos profesoras están ahí, muchas veces los estudiantes están solos en los consultorios, no es con el afán de perseguir ni mucho menos, pero si van a salir deben firmar algo. Lo mismo con el personal, un ejemplo, el día de ayer, llamé por emergencia al Posgrado por un asunto para conseguir un pasaje y no había nadie, ni Director, ni Secretaria, el Director tiene que salir a reunión pero tiene que avisar. Vamos al Departamento Financiero, cuando uno requiere, justo salieron, no dudo que estén haciendo las funciones, pero si tenemos que desarrollar algún sistema en que la gente avise y entregue, una especie de buzón donde llenan un papel con la hora de salida, indiquen qué acción va a hacer y al final de día se sabe, lo mismo debería aplicarse en Uyumbicho que viene saliendo de las manos desde hace muchos años, así que doctora por favor, haga un formulario, algo que refleje que si el servidor sale de su lugar de trabajo u oficina tiene que informar cuando va a salir más de 30 minutos.

Dra. Dolores Pullas.- Respecto al personal administrativo y de servicios he venido realizando control, algo se ha logrado hacer porque anteriormente no se encontraba el personal en su lugar de trabajo, se ha enviado hojas flash para control, lo cual ha ayudado a que se disciplinen. A diario firmo gran cantidad de permisos para asuntos personales autorizados por ustedes, lo cual refleja que aquí priorizan sus asuntos personales en lugar de su trabajo. Voy a implementar una hoja de control con registro de hora de salida y retorno con situación del trámite. Incluso el día martes me trasladé a Uyumbicho, conversé con el administrador y le manifesté algunas novedades que encontré con respecto a la falta de limpieza de las distintas áreas del Centro.

Por unanimidad se resuelve:

a) solicitar a la Dra. Dolores Pullas, Secretaria Abogada de la Facultad, implemente una hoja de registro, que deberá llenar el personal que por asuntos institucionales deba ausentarse de su lugar de trabajo, en el que conste la hora de salida, entrada y situación del trámite.

b) Cursar comunicación al Ing. Byron Jaramillo con copia al Dr. Darío Pérez, a fin de que:

- **Designa una persona para que realice la limpieza de las áreas de acceso público al Centro Experimental Uyumbicho**
- **Disponga se verifique el material de propiedad de la Facultad, que se encuentra en el área de apicultura y lo que no se requiera para las prácticas,**

proceda a embodegar; y lo que no pertenezca a la Facultad se entregue al respectivo propietario.

- Se comunique al señor Jorge Vásquez, que por necesidad institucional trabajará en el área de productos lácteos y se entregue las llaves de dicha área al Dr. Byron Puga.
- Recordar al personal que el horario de entrada y salida es inamovible, que disponen únicamente de 30 minutos para el lunch.

3.3. Dr. Eduardo Aragón.- He procedido a elaborar un borrador de propuesta de empresa pública para bienes y servicios veterinarios, voy a enviar vía email a los miembros de Consejo Directivo para que la revisen y si es posible el próximo jueves convocar a sesión extraordinaria para tratarlo.

3.4. Dr. Diego Luna.- Quiero tratar el caso de la señorita Orna, porque el asunto de la autorización puede quedar sentado un precedente.

Dr. Francisco De la Cueva.- El caso de la señorita Orna, tiene que ver con un pedido que realizó para tomar materias de séptimo, octavo y noveno semestres. En virtud de que el pedido contraría las disposiciones del Vicerrectorado Académico y de Investigación, Consejo Académico Negó, posteriormente la señorita ha realizado la petición al Vicerrector, quien sumilla autorizando el pedido. Luego se ha acercado a la Dirección General Académica, unidad de la que nos remiten el oficio No. 439-DGA, de 22 de marzo de 2016, suscrito por el Dr. Jorge Ortiz Herrera, Director General Académico, que comunica a la Facultad, que la petición de la mencionada señorita, ha sido autorizada por el Vicerrector y se ratifica en la misma por ser pertinente en beneficio de la estudiante.

Se resuelve enviar oficio al Dr. Nelson Rodríguez Aguirre manifestando que, mediante sumilla en la comunicación de fecha x.x.x. suscrita por la señorita Angela Yessenia Orna Egas, autoriza tomar materias de séptimo, octavo y noveno semestres. Que con oficio No. 439-DGA, de 22 de marzo de 2016, el Dr. Jorge Ortiz Herrera, Director General Académico, que comunica a la Facultad, que la petición de la mencionada señorita, ha sido autorizada por el Vicerrector y se ratifica en la misma por ser pertinente en beneficio de la estudiante. En tal virtud, se sirva indicar cuál será el procedimiento para futuros casos similares, con la finalidad de dar trámite a las peticiones estudiantiles.

3.5. Dr. Eduardo Aragón.- Me permito informar que está prevista la Incorporación de los señores estudiantes que se gradúan con la modalidad de examen complejo para el día 21 de mayo del 2016 a las 10h00. Han solicitado que la Facultad les apoye en la organización de este acto solemne al que desean invitar a docentes y a autoridades.

Por unanimidad se resuelve aprobar la organización por parte de la Facultad la Ceremonia de Incorporación de estudiantes que optaron por la modalidad de examen complejo.

Culmina la sesión a las 13h00, firmando para constancia de lo tratado los señores: Dr. Eduardo Aragón Vásquez, Decano; y, Dra. Dolores Pullas Centeno, Secretaria Abogada, que certifica.

Dr. Eduardo Aragón Vásquez

DECANO

Dra. Dolores Pullas Centeno

SECRETARIA ABOGADA

UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR
FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Consejo Directivo. sesión de 03-JUN-2016

Resolución: APROBADO

Dolores Pullas

SECRETARIO - ABOGADO